

Договор об образовании

при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

с.Конёво

от «___»_____201__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Конёвская средняя школа» структурное подразделение дошкольного образования « Детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 29ЛО1.№ 0001247), выданной 01апреля 2016г. №6213 Инспекцией по надзору в сфере образования Архангельской области, срок действия лицензии - **бессрочно**, в лице директора школы Лукиной Любви Викторовны, действующего на основании Приказа Управления образования администрации МО «Плесецкий район» о приеме работника на работу от 26.02.2015 г. № 6 л/с, а так же Устава ОУ (далее – «Исполнитель»), и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка

(далее – «Заказчик»), совместно именуемые «Стороны» заключили договор о следующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей «Сторон», по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору «Исполнитель» предоставляет услуги «Заказчику» по содержанию ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу:

(адрес места жительства

ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений;

II. Права и обязанности «Исполнителя»

2.1. Предоставлять возможность «Заказчику» ознакомиться с:

Уставом ОУ, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Образовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. На основании заявления родителей, медицинской карты и протокола комиссии по комплектованию ДОУ зачислить ребенка в соответствии с его возрастом в _____ группу

(наименование)

2.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе ДОУ разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом

Подпись _____

примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Срок освоения образовательной программы _____, форма обучения **очная**.

2.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед, консультаций специалистов ДОУ).

2.7. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги: консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, занятия в кружках.

2.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно годовому плану работы.

2.10. За счет родительской платы и бюджетных средств обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития. **Питание – трехразовое** (завтрак, обед, полдник), согласно режиму дня в каждой возрастной группе.

2.11. Установить график посещения ребенком ДОУ: **с 7.30 до 18.00 часов**, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни календаря. В предпраздничные дни детский сад работает с 7.30 до 16.00 часов. Два раза в год ДОУ проводит санитарный день.

2.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее)

2.13. Разрешать «Заказчику» находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации (от 3 до 5 дней) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и при условии предварительной договоренности с администрацией детского сада и педагогами.

2.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка при условии маркировки (за исключением личных игрушек, книжек, золотых/серебряных украшений, мобильных телефонов, планшетов, оставленных колясок, велосипедов и санок).

2.15. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия «Заказчика», на областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми (случаи физического, психического, сексуального насилия, оскорблений), злоупотребления спиртными напитками, отсутствия заботы со стороны родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.17. Предоставлять «Заказчику» отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ по его ходатайству.

2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.19. Выплачивать компенсацию части родительской платы в размере, определенном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.65 п.5), областным законом «Об образовании в Архангельской области» (ст.34).

2.20. Объединять и закрывать группы в случаях:

- низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни, карантина);
- проведение аварийных ремонтных работ;
- отключения ДОУ от централизованного холодного водоснабжения, энергоснабжения.

2.21. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.22. Взыскать через суд затраты на оказание услуг в части питания и содержания ребенка в ДОУ в случае неуплаты «Заказчиком» средств, более чем за 30 календарных дней.

2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Права и обязанности «Заказчика»:

3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.3. Выполнять рекомендации и назначения медперсонала в отношении здоровья и профилактики заболевания ребенка, рекомендации администрации и специалистов по вопросам воспитания и обучения ребенка.

Подпись _____

- 3.4. Обеспечивать максимальную явку воспитанника ДООУ в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.
- 3.5. Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ установленную Постановлением главы администрации МО «Плесецкий район» без напоминаний за текущий месяц до 10 числа.
- 3.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. При отсутствии возможности забирать ребёнка лично, «Заказчик» должен оформить доверенность на человека, который будет забирать ребёнка из детского сада.
- 3.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и в обуви с зафиксированной стопой. Одежда должна быть помечена. Для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня предоставить ребёнку:
- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (трусы, майку, колготки), пижаму (в холодный период), носовые платки.
- Обеспечить ребенка спортивной одеждой и обувью для занятий физической культурой, музыкальными занятиями.
- 3.8. Не приводить ребенка в ДООУ, если у него дома были изменения в состоянии здоровья или имеются признаки болезни и недомогания, не приносить медицинские препараты для лечения ребенка в ДООУ.
- 3.9. Информировать воспитателей, работающих с ребенком, об изменении контактного телефона, адреса. Накануне, лично или по телефону, извещать о предстоящем отсутствии, болезни (но не позднее 10 часов утра) и о начале посещения ребенком детского сада после болезни.
- 3.10. Представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (одного и более дней).
- 3.11. Своевременно сообщать медицинскому персоналу о хронических заболеваниях своего ребенка, наличии у него пищевой или иной аллергии.
- 3.12. Не давать ребенку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, сладости и другие продукты питания; золотых/серебряных украшений, мобильных телефонов, планшетов.
- 3.13. При поступлении в ДООУ впервые предоставить документы на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ. Документы для предоставления льготы по оплате за ДООУ или на ее снижение предоставлять ежегодно.
- 3.14. Соблюдать требования ДООУ, отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать с педагогами, администрацией ДООУ возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Проявлять уважение к педагогам, администрации и учебно-вспомогательному персоналу «Исполнителя». Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 3.15. Принимать участие в работе Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 3.16. Оказывать помощь в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), в хозяйственных работах (благоустройство территории, посадка деревьев, текущий ремонт групп, изготовление пособий и т.д.).
- 3.17. Находиться с ребенком в образовательной организации в период адаптации (от 3 до 5 дней) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и при условии предварительной договоренности с администрацией детского сада и педагогами.
- 3.18. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой «Исполнителем» в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 3.19. Заслушивать отчеты руководителя ДООУ и педагогов о работе с детьми.
- 3.20. Осуществлять благотворительные пожертвования на основе Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положения «О порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
- 3.21. Ходатайствовать перед «Исполнителем» об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДООУ; за дополнительные платные услуги не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков оплаты.
- 3.22. Соблюдать Устав ОУ и условия настоящего договора.
- 3.23. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 (пять) дней.

IV. Ответственность «Сторон»:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Споры между «Сторонами» решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством
- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.

Подпись _____

V. Особые условия договора

5.1. В случае принятия «Заказчиком» решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в ДОУ по заявлению «Заказчика» в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет ОУ средства одним платежом за календарный год, из расчета оплаты за содержание ребенка в ДОУ. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ является неотъемлемой частью договора.

5.2. Сумма, образовавшаяся в конце календарного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержания ребенка в ДОУ (при условии использования ДОУ расчета размеры платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в ДОУ), учитывается при последующих платежах.

5.3. ДОУ возвращает в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованные средства в случае расторжения договора в связи с прекращением получения ребенком образовательных услуг, в связи с отчислением из ДОУ, в том числе по собственному желанию, а также в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим, (признанием безвестно отсутствующим) или истечения срока действия договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению «Сторон», либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут «Исполнителем» в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
 - при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
 - при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон». Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. По взаимному согласию «Стороны» вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».

VIII. Действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ до достижения ребенком школьного возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению «Сторон».

Подпись _____

IX. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Конёвская средняя школа» структурное подразделение дошкольного образования «Детский сад «Колосок»

Архангельская область, Плесецкий район,
с. Конёво, ул. Мира, 19-а
Телефон: 8 (818 32) 45-323

ИНН/КПП –
р/сч
БИК
ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области

Директор _____ Л.В.Лукина
м.п.

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)

Архангельская область, Плесецкий район,
с. _____,
ул. _____
д. ____, кв. _____.

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Подпись _____

С Уставом ОУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на осуществление ДОУ любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение ДОУ персональных данных о родителе (законном представителе) от третьих лиц, передачу персональных данных родителя (законного представителя) третьим лицам в пределах компетенции ДОУ, на размещение персональных данных родителя (законного представителя) в общедоступных источниках.

Даю свое **согласие /не согласие** на осуществление мероприятий по оздоровлению, согласно годового плана оздоровления.

Согласен/не согласен на размещение фотографий своего ребёнка на сайте ДОУ, в печатных изданиях, презентациях.

Подтверждаю, что один экземпляр договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования получил(а) на руки

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)